

Số: 97/KH-TH

Long Hưng, ngày 08 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Công tác trực tuần và làm việc của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Hưng Phú A

Căn cứ tình hình thực tế nhiệm vụ tại đơn vị và yêu cầu công tác trong tuần.

Hiệu trưởng Trường Tiểu học Hưng Phú A xây dựng kế hoạch công tác tuần (từ ngày 11/8 đến ngày 15/8/2025), cụ thể như sau:

1. Thứ 2 (11/8/2025)

- Sáng: Ban hành Quyết định thành lập Ban kiểm tra cơ sở vật chất của Trường Tiểu học Hưng Phú A năm học 2025-2026; Quyết định phân công vệ sinh, sắp xếp cơ sở vật chất năm học 2025-2026;

- Chiều:

+ Ban hành Quyết định phân công giáo viên tiếp nhận học sinh lần 1 và các Thông báo liên quan; Tờ trình về việc tạm thu các khoản tiền trong năm học 2025-2026 đối với học sinh năm học.

+ Tổ chức họp triển khai các văn bản trên để góp ý, điều chỉnh nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao trong năm học 2025-2026 lúc 15 giờ 00 phút tại nhà đa năng. Thành phần mời: Phó Hiệu trưởng, toàn thể giáo viên và nhân viên của nhà trường.

2. Thứ 3 (12/8/2025)

Rà soát, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo của cấp trên để xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện tại đơn vị.

3. Thứ 4 (13/8/2025)

Nắm tình hình tiếp nhận học sinh tại Phương Bình 2, Phương Hòa 3.

4. Thứ 5 (14/8/2025)

Tổng hợp báo cáo công tác chuẩn bị năm học mới.

5. Thứ 6 (15/8/2025)

- Sáng: Ban hành Quyết định phân công giáo viên tiếp nhận học sinh lần 2.

- Chiều: Rà soát công việc trong tuần và chuẩn bị kế hoạch công tác tuần tới.

* Ghi chú:

- Kế hoạch có thể được điều chỉnh linh hoạt theo tình hình thực tế và chỉ đạo của cấp trên.

- Trong giờ làm việc, Hiệu trưởng luôn sẵn sàng tiếp nhận các công việc đột xuất và nhu cầu trao đổi của giáo viên, nhân viên hoặc phụ huynh.

Kế hoạch này là căn cứ để các bộ phận triển khai thực hiện nhiệm vụ tuân đảm bảo hiệu quả, kỷ luật và đúng tiến độ. Yêu cầu toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nghiêm túc nghiên cứu và thực hiện đầy đủ các nội dung liên quan đã đề ra. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị báo cáo trực tiếp với Hiệu trưởng để được hỗ trợ, tháo gỡ kịp thời./.

Nơi nhận:

- CBQL, GV, NV;
- Website trường;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Võ Thành Tâm